

Temeljem članka 14. Statuta Gradske knjižnice *Janet Majnarich*, Ravnateljica Gradske knjižnice *Janet Majnarich* podnosi

IZVJEŠĆE

o realizaciji
Godišnjeg plana i programa rada

Gradske knjižnice *Janet Majnarich*

u 2025. godini

S A D R Ź A J:

1.	UVJETI RADA	3
1.1.	Prostor	3
1.2.	Oprema	3
1.3.	Djelatnici	4
2.	ORGANIZACIJA RADA	5
3.	KORISNICI I USLUGE, KNJIŽNIČNI FOND- brojčani pokazatelji	6
3.1.	Broj aktivnih članova knjižnice	6
3.2.	Cirkulacija korisnika i građe, knjižnične usluge	6
3.3.	Knjižni i neknjižni fond	8
3.3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2025.	8
3.3.2.	Financiranje/nabava	10
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	12
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA	15
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- knjižnični programi i aktivnosti; manifestacije; promidžba	15
6.1.	Realizirani programi u Mjesecu hrvatske knjige	16
6.2.	Promocije knjiga	16
6.3.	Program (<i>Raz</i>) <i>Otkrivanje</i>	17
6.4.	Izložbe fotografija	17
6.5.	Promidžba Ustanove	17
6.6.	Izdavačka djelatnost Knjižnice	18
6.7.	Kulturna i javna djelatnost Knjižnice – detaljno tablično izvješće	18
7.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	24

1. UVJETI RADA

1.1. Prostor

Knjižnični fond je 7.5.2021. preseljen u novu zgradu knjižnice, gdje raspoložemo s 457,53 m² površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi 373,03 m².

Elementi prostora:

- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni punkt,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma,
- prostor za programe (pozornica),
- izložbeni prostor,
- studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku,
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat),
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat),
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu),
- komunikacije: hodnik, stepenište.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko - posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

Sustav grijanja - *Centrometal* peć 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

1.2. Oprema

Nova oprema za (novu) knjižnicu (7.5.2021.)

Sigurnosni sustav i sustav za nadzor: video-nadzor (unutrašnji i vanjski) i RFID sustav (za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za

očitanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice).

O P R E M A	stanje/kom
Audiooprema	
CD player (+Radijski prijamnik)	1+1
Video i foto-oprema	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	1+1
TV	1
Informatička oprema	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7+2
Skener	1
Tablet	1
Ostala oprema	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisač (kopirni, skener, pisač)	1
Telefon	1
Printer	1
Plastifikator za iskaznice	1
Micropos mašina za izdavanje računa	1
Bar-kod čitač	2
Glazbeni razglas	1

1.3. Djelatnici

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl. bibl.	1967.	33	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl. knjiž.	1979.	19	knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag. bibl.	1978.	18	knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

1.3.1. Administrativno - tehničko osoblje

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa KTD *Risnjak d.o.o.*

Još dva djelatnika istoga poduzeća obavljaju poslove: spremačice, 3 sata dnevno (u vremenu od 6 do 9 sati, pet dana u tjednu) i domara - održavanje objekta.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice bio je organiziran je u dvije smjene, u **šestodnevnom** radnom tjednu.

Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati.

Za korisnike je knjižnica bila otvorena sveukupno 50 sati tjedno.

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 7,30 - 19 sati (za korisnike 8 - 19 sati)

UTORAK, ČETVRTAK: 7,30 – 15,30 sati (za korisnike 8 - 15 sati)

SUBOTA: 9 - 12 sati

Programi za djecu održavaju se 3 puta tjedno: *Kreativna radionica* – ponedjeljkom u vremenu od 18 – 19 sati, *Pričaonica priča* – srijedom od 18 – 19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe.

Učilica se održavala povremeno, ovisno o dolasku prvašića, petkom u vremenu od 18 - 19 sati.

Knjižnica je ostvarila jedan radni dan manje (300) od planiranog broja radnih dana (301) - u šestodnevnom radnom tjednu: 251 + 49 subota (1 radni dan manje, subota 19.4., nismo radili zbog kvara na ulaznim (kliznim) vratima).

6., 8. i 10. listopada 2025. (ponedjeljak, srijeda i petak, kad radimo do 19 sati) knjižnica je radila samo u jednoj smjeni (7,30 - 15,30 sati), zbog bolovanja dviju djelatnica.

2.2. Smjenski rad, dvokratni rad i rad subotom

Sve djelatnice radile su u smjenama, dvokratno, i subotama, zbog realizacije raznih programskih aktivnosti, korištenja godišnjih odmora, zamjena / bolovanja.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA.RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	----- - IVANA PLEŠE	IVANA PLEŠE	----- OLGICA GLAD KLEPAC /	IVANA PLEŠE	-----	-Olgica Glad Klepac
	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE <u>ovisno o radnoj suboti!</u>	----- -Indira Rački Joskić

3. KORISNICI, USLUGE I KNJIŽNIČNI FOND - brojeći pokazatelji

3.1. KORISNICI

Broj aktivnih članova knjižnice (1 066) - struktura korisnika:

Predškoolci- 31
Učenici osnovne škole- 252
Učenici srednje škole- 68
Studenti- 26
Zaposleni- 351
Nezaposleni- 31
Umirovljenici- 307

od toga:

- BROJ DJECE (do 14 g.) – 269
- BROJ MLADIH (15-17 g.) – 61
- BROJ ODRASLIH (18-65 g.) – 486
- BROJ STARIJIH (PREKO 65 g.) – 250

Ukupno je u 2025.g. knjižnica imala **1066 aktivnih korisnika** (M 340, Ž 726), 24 više nego 2024. g. (1 042).

No, više članova obitelji čitaju na jednu, dvije iskaznice, pa ima mnogo veći broj korisnika no što ima nositelja članskih iskaznica, što je odraz dobre opskrbljenosti novim knjigama, uključujući i mrežne usluge e-knjige, pridonijeli su tome i programi koje imamo, pristupačnost osoblja knjižnice, ali i reprezentativni prostor i otvoreni pristup cjelokupnom fondu koji se sada nesmetano može pretraživati, i koji je „zasjao“ u novom prostoru!

Broj NOVOUPISANIH korisnika (140) – 23 više nego 2024., kad ih je bilo 117.

Članovi knjižnice čine 28% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1066:3879), odnosno 21% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1066:5158).

3.2. Cirkulacija korisnika i građe, knjižnične usluge

3.2.1. CIRKULACIJA KORISNIKA

U 2025.g. bilježimo **12 968 ulazaka u knjižnicu** (najviše u listopadu = **1 226**).

Od toga broja u knjižnici se zadržalo **437 čitača**, čitajući dnevni/tjedni tisak ili pak proučavajući referentnu literaturu (studijski rad). Najviše čitača bilo je u rujnu = 47.

- broj virtualnih posjeta: e-katalog: 6 751 + web stranica: 7 592 = **14 343!**

Mjesec /2025.	BR. ULAZAKA U KNJIŽNICU	BROJ ČITAČA (u knjižnici)	KORIŠTENJE INTERNETA (BR.PRISTUPA / SATI)	INF. UPITI	TISAK (posudba izvan knj.)	1. UČLANJENJE	STUDIJSKI RAD
Siječanj	1 100	37	4 / 3	32	29	17	1
Veljača	1 022	36	1 / 1,30	30	31	10	2
Ožujak	1 115	38	4 / 5	42	50	3	4
Travanj	1 081	27	4 / 2	46	34	5	1
Svibanj	1 045	36	15 / 21,40	40	26	3	2

Lipanj	1 039	29	4 / 5,30	40	61	8	2
Srpanj	1 100	41	-	60	42	7	-
Kolovoz	1 030	39	2 / 3	54	63	7	-
Rujan	1 063	47	21 / 35,30	60	62	5	-
Listopad	1 226	41	11 / 19,30	50	58	43	-
Studeni	1 080	24	11 / 12,30	57	48	28	2
Prosinac	1 067	28	8 / 8,30	77	53	4	1
UKUPNO	12 968	423	85 / 118,40	588	557 Goranski +360 = 917	140	14

3.2.2. CIRKULACIJA GRAĐE - Statistika posudbe knjiga, e-knjiga, AVE građe (DVD-a (filмова) / CD) zvučnih knjiga i periodike:

Ukupan broj posudbi = 15 069 jedinica građe, od čega (po vrstama građe):

POSUDBA TISKANIH KNJIGA – 15 018

POSUDBA E-KNJIGA – 7 jedinica

POSUDBA AVE GRAĐE – 44 jedinica

Ukupan broj posudbi u knjižnici (studijski rad 14 (referentna i zavičajna zbirka) i čitanje dnevnoga tiska (čitači) 423) – **437** jedinica građe.

Ukupan broj posudbi izvan knjižnice: posudba periodike (tisak) 557 + 360 Goranski Novi list = 917 sv.

3.2.3. U S L U G E

3.2.3.1. Međuknjižnična posudba - razriješena su ukupno 4 zahtjeva, tražilo se ukupno 5 knjiga – upućena drugim knjižnicama, uglavnom upita studenata (posuđivana je građa (stručna literatura) iz *Gradske knjižnice Rijeka* i *Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru*).

3.2.3.2. Internetska pretraživanja – u ukupno 85 registrirana pristupa korisnika s knjižničnih računala utrošeno je na pretraživanje interneta 118,40 sati (korisnicima su na usluzi 11 računala s pristupom na internet), no bilo ih je i više, zbog korištenja bežičnog besplatnog WiFi signala u prostoru knjižnice s njihovih mobilnih telefona.

3.2.3.3. Tematskih pretraživanja / informacijskih upita bilo je 588 (teme seminarskih radova učenika srednjih škola i studenata, zanimanja građana za pojedine teme, knjige i dr.).

3.2.3.4. E - USLUGE za korisnike dolazile su kronološki, s novim knjižničnim programom ZaKi; početkom 2020.:

- na mrežnom katalogu (e-katalogu) <https://nkc-delnice.zaki.com.hr/> koristeći svoj korisnički pin koji se dobije u knjižnici, **korisnici mogu:**

- **PRODUŽITI** rok posudbe knjiga i
- **REZERVIRATI** željene knjige
- izvršiti **ONLINE UPIS u knjižnicu putem e-upisnica** s mogućnošću uplate članarine na žiro-račun Knjižnice

- koristiti uslugu „**MOJE POLICE**“ - korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja

3.2.3.5. E-KNJIŽNICA - elektroničke knjige

Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša - **virtualna polica**.

Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

3.2.3.6. Knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama:

Posebna skrb za starije i nemoćne- „**knjižnica na terenu**“:

- Štićenike staračkog doma *Domska vila Vinka* - po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima.
- Knjige donosimo na kućni prag i bolesnima, slabo pokretnima i svima drugima na području Grada Delnica koji iz bilo kojeg razloga ne mogu doći u knjižnicu - po pozivu; tijekom godine takvih je posudbi/usluga bilo 21 – opslužujemo 5 naših korisnika na terenu.

3.3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Od svibnja 2015.g. nabavljamo i dajemo na korištenje, osim knjižne, i neknjižnu građu:

- **AVE** građu (DVD).
- **e-knjige** (elektroničke)
- **zvučne e-knjige** (od 2021.).

Knjižnica u novom prostoru nabavlja i ostalu knjižničnu građu (efemernu) važnu za zavičajnu povijest.

Zbirku starih knjiga (**rariteta**) čuvamo u posebnom ormaru.

2023.g. kupljena je vrijedna zbirka stotinjak starih **razglednica** Delnica, koju smo u 2024. digitalizirali, zauvijek sačuvali od zaborava i učinili ju dostupnu svima na portalu Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije (<https://digitalnaknjiznicapgz.hr/delnice/>) i na portalu eKultura (<https://ekultura.hr/>) – kao zbirka baštinske institucije Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice

<https://ekultura.hr/item-sets/?institutions=GRADSKA+KNJI%C5%BDNICA+JANET+MAJNARICH+DELNICE>.

Ta digitalna zbirka, naslovljena *Processus montanus*, sadrži vlastita izdanja Knjižnice, fotografije iz povijesti Knjižnice, a najveći dio odnosi se na razglednice razvrstane u nekoliko tematskih skupina koje svjedoče o povijesnom i društvenom razvoju Delnica i Gorskog kotara (sport, turizam, etnologija i dr.).

U 2025. smo započeli digitalizaciju zavičajnih **novina (tiska)**: 4 godišta (od 1996. do 1999.g., odn. 44 sveska) *Goranskog Novog lista* kojeg nemamo u fondu.

3.3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2025.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se vodi načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)*. Vodi se računa i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

Ukupno evidentiranih jedinica građe: **34 786**

Ukupno posuđenih jedinica: **1 422**

Sveukupno: 36 208 jedinica građe

Od toga:

KNJIGE: 36 006 sv.

AVE: 148 jed.

E-KNJIGA: 54 sv.

3.3.1.1. KNJIGE: 36 006 sv.

- **Beletristike: 25 639** (19 032 sv. za odrasle i 6 607 sv. za djecu i mladež)
- **Stručne literature: 10 367** sv. (9 650 sv. za odrasle i 717 za djecu i mladež)

Od toga:

- opći fond za odrasle: **27 082 sv.** (B. 18 508 sv. ; S. 8 574 sv.)
- opći fond za djecu: **7 025 sv.** (B. 6 485 sv. ; S. 540 sv.)
- referentna zbirka-djeca: **174 sv.**
- referentna zbirka-odrasli: **529 sv.**
- strana knjiga: **77 sv.** (B. 74 sv.= 65 odrasli, 9 djeca; 3 sv. stručne)
- zavičajna zbirka: **1 117 sv.** (B. 571 sv. (djeca 113, odrasli 458) ; S. 546 sv. (odrasli 543, djeca 3)
- RARA: **2 sv.** (B. 1 sv.; S. 1 sv.)

U 2025. je formirana NOVA ZBIRKA – RARA (rariteti, stare i vrijedne knjige): 2 knjige zavičajnih autora (beletristika: 1, stručna:1) koje smo kupili.

Unutar fonda od 36 208 sv. je i **Zavičajna zbirka kao posebna, najvrjednija zbirka** koju čini 1 117 sv. (unutar koje se čuva i uvezuje: (mjesečnik) *Goranski Novi list*, *Zeleno i plavo*, *Dejunska besejda* i *Službene novine Grada Delnica*).

Periodiku ne uvodimo. Nabavljamo još dnevne novine (*Novi list*) i 11 časopisa (*Glorija*, *Hrvatski tjednik*, *Hrvatska vodoprivreda*, *Hrvatske šume*, *Vatrogasni vjesnik*, *Narodni zdravstveni list*, *Život i zdravlje*, *Revija HAK*, *Sport za sve*, *Olimp i Prvi izbor*) - sveukupno 12 naslova periodike.

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.

Stanje fonda **naše** knjižnice obzirom na propisane *Standarde*:

- **beletristike 71,2 %** (:65%) : za odrasle 52,9 %; za djecu i mlade 18,3%
- **stručne literature 28,8 %** (: 35 %)

od čega:

- **literatura za djecu i mlade 18,3 %** (: 25 % - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručen na beletristiku!)
- **referentna građa 1,48 %** (: 1 %).

Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojim Knjižnica raspolaže (**9,3 knjiga po stanovniku Grada Delnica, odn. 7 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja**), ali i broju članova, koji čine **28 % stanovnika Grada Delnica odnosno 21 % stanovnika šireg gradskog područja**.

3.3.1.2. NEKNJIŽNA GRAĐA (AVE građa):

- **DVD (FILMOVI)**

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do sada Knjižnica nije nabavljala.

- 2015. g. su kupljene **74** jedinice AVE građe / DVD-a (filmovi)
- u 2016.g. NISMO KUPOVALI AVE građu, jer nam je postojeći fond zadovoljavao potrebe korisnika, a tijekom iste ta je građa, i dalje izvrsno cirkulirala- posuđena su 643 DVD-a!
- u 2017.g. kupili **43** jedinice AVE građe (DVD- filmovi za djecu i mlade)
- u 2018.g. kupili 5, a dobili 2 jed. AVE građe (otkup) =(ukupno **7**)- te
- u 2019.g. kupili 12, a dobili (otkup) 4 jed. (ukupno **16**)
- u 2020.g. NISMO KUPILI ni jedan DVD, no otkupom Ministarstva kulture dobili smo **5** jedinica (DVD-a)
- u 2021.g. nismo kupovali
- u 2022.g. nismo kupovali
- u 2023.g. kupili 1
- u 2024.g. nismo kupovali
- u 2025.g. nismo kupovali

Stanje na dan 31.12.2025.= 130 DVD-a.

- **ZVUČNE KNJIGE**

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika te dijalektološki i medicinski priručnici.

Stanje na dan 31.12.2025.= 18 zvučnih knjiga.

- **ELEKTRONIČKE KNJIGE**

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

U **2025.** godini kupljeno je **13 zvučnih e-knjiga** (odrasli: 7, djeca: 6).

Stanje na dan 31.12.2025.= 54 e-knjige (odrasli: 38 (e-knjiga:31, zvučna e-knjiga:7), djeca:16 (e-knjiga:10; zvučna e-knjiga:6)).

- **ZBIRKA STARIH RAZGLEDNICA DELNICA**

Fizički se čuva u zavičajnoj zbirci; ne posuđuje se izvan knjižnice. Broji **114 razglednica** i 2 dopisnice. Građa je digitalizirana i na taj način zauvijek sačuvana i dostupna javnosti.

Naša digitalna knjižnica pod nazivom *Processus montanus* zbirka je digitalizirane građe nastala 2024. u sklopu projekta *Zavičajan digitalna knjižnica PGŽ* temeljenog na kooperativnom modelu repozitorija. Dostupna je javnosti na web stranici naše Knjižnice, na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* i portalu *eKultura*.

3.3.2. Financiranje / nabava

3.3.2.1. Financiranje osnovne djelatnosti - nabava knjižne i neknjižne građe u 2025.

Knjižna i neknjižna se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom od Ministarstva kulture i medija RH.

Izvori financiranja: Osnivač - Grad Delnice, Ministarstvo kulture i medija RH, PGŽ i vlastita sredstva.

Ostvarenje prihoda ZA NABAVU KNJIGA i neknjižne građe:
sveukupno 17.760 EUR

Osnivač-Grad Delnice – 5.460 EUR

- 4.000 (knjige)
- 1.460 neknjižna građa (DIGITALIZACIJA – *Goranski Novi list* koji nemamo u fondu)

Ministarstvo kulture i medija RH – 10.300 EUR:

- 7.300 redoviti program nabave knjižne i neknjižne građe (knjige 9.575 i tisak 725)
- 3.000 otkup

Primorsko-goranska županija 2.000 (digitalizacija *Goranski Novi list* koji nemamo u fondu)

Izvršenje rashoda (sveukupno 17.760 EUR):

KNJIGE 13.575 EUR:

- **Ministarstvo kulture i medija:** 9.575 (za knjige, AVE građu i e-knjige)
- **Osnivač:** 4.000

NEKNJIŽNA GRAĐA 4.185 EUR:

- **Ministarstvo kulture i medija:** 725 (tisak)
- **Osnivač:** 1.460 (digitalizacija)
- **PGŽ** 2.000 (digitalizacija)

***KNJIŽNA GRAĐA**

U 2025.g. nabavljeno je (kupnjom, darom i otkupom) **891** sv. knjižne građe (2024.=969, što je 78 manje nego 2024.).

Od 891 novih sv. knjižne građe:

- BELETRISTIKE= 666 sv. (za odrasle 528, za djecu 138)
- STRUČNE= 212 sv. (za djecu 48, za odrasle 164)
- ZVUČNE E-KNJIGE= 13 jd. (za djecu 6, za odrasle 7)

Unutar toga broja (891) je **69 sv.** novonabavljene **zavičajne zbirke:**

- beletristike 32 sv. (odrasli 24, djeca 8) i
- stručne 37 sv. (odrasli 37).

PRINOVA je u 2025. godini bilo i u vidu primljenih donacija (darova) fizičkih osoba, autora i nakladnika.

Uvedeno je 115 darovanih knjiga; dijelom smo stare i dotrajale naslove darovane beletristike za otpis zamijenili očuvanim primjercima doniranih naslova.

Od **891** nabavljena i **uvedena** sv./jed. građe:

- **115 sv. je DAR** (2024. = 50 sv.; 65 sv. više nego 2024.)

- **150 sv. je OTKUP** Ministarstva kulture i medija (2024.= 206 sv.; 56 sv. manje nego 2024.)
- **626 sv. je KUPLJENO** (2024.=713 sv.; 87 sv. manje nego 2024., zbog poskupljenja knjiga)

NAČIN NABAVE	DAR	OTKUP MK 2024.	KUPNJA	SVEUKUPNO
UKUPNO uvedeno svezaka	115	150	626	891

Sveukupno je u fond uvedeno 78 sv. manje nego 2024. (969 sv.).

***NEKNJIŽNA GRAĐA:** AVE građa - DVD, e-knjige, zvučne knjige

- kupljeno 13 jedinica zvučnih e-knjiga

***TISAK** (utrošeno= **725** EUR - sredstva MKM)

- kupljene dnevne i tjedne novine, mjesečnici: *Novi list*, *Goranski Novi list*, *Hrvatski tjednik*, *Gloria*, *Narodni zdravstveni list*, *Život i zdravlje*, *Olimp*.

3.3.2.2. Financiranje programa

- **Dodir riječi**, program književnih susreta, financirao se iz izvora (natječaji za zadovoljenje Javnih potreba u kulturi):

- Ministarstvo kulture i medija RH - 800 EUR

- Osnivač – 470,79 EUR

- sredstvima OSNIVAČA (806,95 EUR) financirane su: izložba fotografija *Volim svoj Grad* (tisak fotografija), manifestacija ***Processus Montanus*** (tisak nagrađenih fotografija), ***Malo pridonosim, puno dobivam*** (tisak nagrađenih fotografija), grafička priprema i tisak plakata za manifestacije tijekom g.;

- programske aktivnosti za djecu: ***Pričaonica priča***, ***Kreativna radionica i Učilica*** financiraju se iz VLASTITIH SREDSTAVA (materijal), a (za polaznike su besplatne, održavaju ih knjižničarke), kao i ***kreativne likovne radionice za odrasle*** (financiraju se u vidu kupnje materijala za polaznike).

4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljaju se poslovi nabave knjižnične građe, stručne obrade i zaštite građe. Redovno poslovanje obavlja se u računalnom programu *ZaKi* (od kraja 2016.g.).

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižnične građe (posudbe, povrata, produženja), broj ulazaka, broj čitača, broj posudbe tiskovina i AVE građe, broj korisničkih informacijskih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, korištenje interneta, broj novih u članjenja i obnova članarine.

Redovito se vodi i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa, te kontrola plaćanja računa.

Kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete za uništene i izgubljene knjige, i dr.).

4.1. Novije usluge

Osim posudbe e-knjige i usluge „knjižnica na terenu“ (knjige na kućnu adresu) od 2020., samorezervacije građe i samoproduženja građe (*e-katalog*, PIN), učlanjenja/produženja članstva u Knjižnici (e-upisnica i uplata članarina na žiro-račun Knjižnice) - od kraja 2022.g. *e-katalog* nudi korisnicima novu uslugu - „**moje police**“- korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja.

4.2. Nabava knjižne građe

Nabava knjižne građe jedna je od osnovnih funkcija knjižničkog poslovanja. Pravilan odabir građe i stvaranje kvalitetnih zbirki preduvjet su za uspješno poslovanje knjižnice i zadovoljstvo njezinih korisnika.

Knjižna građa pristizbe u Knjižnicu **kupnjom, otkupom Ministarstva kulture RH i darom** autora, nakladnika ili korisnika/građana.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju ogleda/recenzija, kataloške ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika - njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se sve više vrši direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši, i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu*, riječkom (*vRIIsak*) i pulskom sajmu knjige (*Sa(n)jam knjige*). Uglavnom najveći dio građe naručujemo direktno od nakladnika (e-narudžbama).

4.3. Stručna obrada knjižne građe- katalogizacija (izrada kataložnih zapisa), klasifikacija (svrstavanje građe po skupinama UDK), signiranje, inventarizacija... - vršila se svakodnevno, prilikom uvođenja knjiga u fond knjižnice te obrade digitaliziranih razglednica i fotografija.

4.4. Na zaštiti knjižne građe radilo se kontinuirano tijekom godine. Kupujemo kvalitetne zaštitne folije, u koje se umotavaju nove knjige mekog izdanja, oštećene knjige, ali i starija izdanja koja želimo sačuvati.

4.5. Djelomična revizija i otpis knjižne građe

Knjižnice su dužne svake godine odvajati za (djelomičan) otpis dotrajalu i zastarjelu knjižničku građu (prema *Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe* - NN 27/2023).

- 2014. otpisali **367** sv. knjiga
- 2015. otpisali **259 sv.**, uglavnom beletristike za djecu
- 2016. otpisali **2 061** sv., uglavnom beletristike za odrasle (B 1971 sv.+ S 90 sv. =2061 sv.).
- 2017.g. otpisali **71** sv. (beletristike 51 (za odrasle 13, za djecu 38), stručne lit. 20 sv.)
- 2018.g. otpisali **643** sv. (beletristike 468 sv. (356 sv.za odrasle, za djecu 112) i stručne literature za odrasle 175 sv.).
- 2019. otpisali **871** sv. (beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit. za odrasle 11 sv.) + 4 jedinice AVE građe.
- 2020. otpisali **2 735** sv. (beletristike 2 133 sv. (za odrasle 2 048, za djecu 85), stručne literature za odrasle 602 sv.) + 1 jedinicu AVE građe

- 2021. otpisali **763** sv. + 2 jed. AVE građe
- 2022. (**revizijski otpis**) – otpisali **1 233** sv. + 3 jed. AVE građe
- 2022. – 2. otpis - otpisali još **81** sv. + 1 jed. AVE građe
- 2023. – otpisali **245** sv. (beletristike 243 sv. (za odrasle 159 sv., za djecu 84 sv.) + stručne literature za odrasle 2 sv.)
- 2024. – otpisali **444** sv. (beletristike 432 sv. (za odrasle 215 sv., za djecu 217 sv.) + stručne literature 12 sv. (za odrasle 8 sv., za djecu 4 sv.)
- 2025. – otpisali **184** sv. (beletristike 180 sv. (za odrasle 171 sv., za djecu 9 sv.) + stručne literature 4 sv. (za odrasle 4 sv.)

Ukupno otpisano od 2014. – 2025. = 9 957 svezaka knjiga, najvećim dijelom fizički uništenih, izgubljenih / nevraćenih, kao i zastarjelih.

Ukupno otpisano od 2014. – 2025. = 16 jedinica AVE građe.

Sav knjižni fond je pročišćen, a stanje u Katalogu prati stanje na policama!

4.6. Digitalizacija

Digitalizacija je postupak kojim se fizički objekti pretvaraju u digitalni format.

- 2024. g.

Zbirka od 114 starih **razglednica (i fotografija)** Delnica digitalizirana je, i stručno je obrađena svaka razglednica i fotografija koja sada čini digitalnu zbirku *Processus montanus*. Dostupna je javnosti na web stranici naše Knjižnice, na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* i portalu *eKultura*.

- 2025. g.

Goranski Novi list - u fondu knjižnice čuvaju se uvezani brojevi od 2003.g., no počeo je izlaziti u svibnju 1996. – **7 prvih godišta Knjižnica NE POSJEDUJE U FONDU!**

Stoga je u 2025.g. započeo projekt digitalizacije te građe (**tiska-novina**)– digitalizirana su 4 godišta (od 1996. do 1999.g., odn. 44 sveska) posuđena od fizičkih osoba – financirano od strane PGŽ i Grada Delnica. Tijekom ove godine bit će objavljen u digitalnoj zbirci *Processus montanus* na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* i portalu *eKultura* te na web stranici naše Knjižnice.

4.7. Ostali poslovi:

Ispunjavala se statistika za *Matičnu službu GKR, NSK i Ministarstvo kulture i medija RH*, vodila se knjiga desiderata (želja korisnika), vodila se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...) – kupovala se knjižna i neknjižna građa – radila izvješća o utrošku sredstava za nabavu knjižnične građe, planirane su se aktivnosti i sastavljala izvješća o realizaciji istih, radile su se nove zbirke unutar fonda; pripremala se radijska emisija srijedom *Čitateljski kutak*, uređivala se nova web stranica Knjižnice, svakodnevno se ažurirala facebook stranica Knjižnice, izlučivale su se novine i časopisi za uvezivanje i oštećene/uništene knjige; zaštita građe; osmišljavale su se u novom prostoru nove usluge za korisnike, nove aktivnosti i programi; vodilo se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu izdavača (opomene korisnicima), i dr.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program usavršavanja* za tekuću godinu.

5.1. Stručna usavršavanja djelatnica na županijskoj razini (GKR u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje) kojima smo nazočile / pratile ih (webinari):

U organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka- za narodne i školske knjižnice Primorsko - goranske županije, održane su edukacije:

- *Građanska znanost u mojoj narodnoj knjižnici*
- *Utjecaj pripovijedanja – storytelling kroz povijest i danas*

5.2. Stručna usavršavanja djelatnica na državnoj razini:

U organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva - Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, održane su edukacije:

- *Uloga Knjižnice u mentalnom zdravlju korisnika*
- *15. savjetovanje za narodne knjižnice u RH (s međunarodnim sudjelovanjem)- 15. savjetovanje za narodne knjižnice u RH (s međunarodnim sudjelovanjem)*
- *Ostvarimo potencijale knjižnica*
- *Al transformacija: Kako umjetna inteligencija mijenja knjižničarstvo*
- *21. okrugli stol HKD-ove komisije za prilagodbu i pristupačnost knjižničnih usluga: Politika raznolikosti i uključenosti u knjižnicama*
- *Knjižnica – središte znanja i zabave*
- *Aktivno starenje : knjižnične usluge za poboljšanje kvalitete života starijih osoba*
- *Baštinske ustanove kao pećine s blagom – uloga zavičajnih zbirki u kulturnom turizmu*

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - knjižnični programi i manifestacije, promidžba (detaljno: T a b l i č n o i z v j e š ć e, str. 18.)

Dio programa realiziran je samostalno, a dio u suradnji s partnerima: javnim Ustanovama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama i pojedincima: Društvo *Naša djeca*, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, Školska medicina – Ispostava Delnice, NZZJZ PGŽ, Gradska knjižnica Rijeka, Županijski bibliobus, PD *Petehovac* Delnice, Dječji vrtić *Hlojkica* Delnice, Dječji vrtić *Snješko* Ravna Gora, OŠ I. G. Kovačića Delnice, OŠ Brod na Kupi, OŠ Lokve, OŠ Brod Moravice, OŠ Skrad, OŠ Mrkopalj, OŠ Fužine, OŠ Ravna Gora, OŠ Vrbovsko, Srednja škola Delnice, Srednja škola Moravice, MH Ogranak Čabar – Ivan Janeš, Novi list - Marinko Krmpotić, Radio Gorski kotar, Udruga *Goranski koraci* - Slavica Grgurić-Pajnić, *Kotar Teatar* – Matija Kezele, Udruga *Prepelin'c*, Udruga umirovljenika Grada Delnica, i dr.

6.1. Realizirani programi u Mjesecu hrvatske knjige 2025.

Programi za predškolce

- Kreativna radionica za djecu i roditelje „Volim knjižnicu“: čitanje slikovnice Ivanke Ferenčić Martinčić „Kako je zeko zavolio knjižnicu“ uz likovnu radionicu
- Pričaonica priča uz knjiške igre „Moć priče“: Emma Yarlett „Orion i mrak“
- Pričaonica u DV Hlojkica: Gabby Dawnay „Čarolija knjižnice“

Programi za osnovnoškolce

- Književni susret s Frankom Blažić – predstavljanje romana „Kora i začarani izvor“ za učenike goranskih osnovnih škola, 15.10.2025.
- Natjecanje u čitanju naglas svih goranskih osnovnih škola
- „Knjigoljubac“ – kviz za poticanje čitanja za učenike od 6. do 8. r.
- „Moja prva iskaznica“ – besplatno učlanjenje prvašića uz priču i knjiške igre

Programi za srednoškolce

- „Knjige koje su promijenile povijest“

Programi za građanstvo

- „Dodir riječi“: predstavljanje knjige „Žene koje vrište u sebi“ Nives Madunić Barišić, 25.11.2025.

AKCIJE

- Besplatno učlanjenje prvašića, nezaposlenih i umirovljenika (15.10. – 15.11.)
- „Knjiga na dar“ – korisnici daruju korisnike (15.10. – 15.11.)
- „Vrati i ne plati“ – povrat knjiga bez plaćanja zakasnine (15.10. – 31.10.)

Stalne akcije tijekom godine:

- 3,30 EUR godišnja članarina za nezaposlene
- besplatno učlanjenje korisnicima učeničkih i studentskih socijalnih stipendija
- učenici prvih razreda SŠ Delnice, na početku školske godine (upisati su se mogli u vremenu od 1.-30.9.).

6.2. Promocije knjiga – književni susreti:

6.2.1. „*Dodir riječi*“ - projekt književnih susreta- gostovali su u 2025.g.:

- 50. književni susret: Zoran Žmirić (*Visoke trave*), 4.6.2025.
- 51. književni susret: Nastja Kulović (*Mi se na grlimo*), 18.9.2025.
- 52. književni susret: Franka Blažić (*Kora i začarani izvor*), 15.10.2025.
- 53. književni susret: Nives Madunić Barešić (*Žene koje vrište u sebi*), 25.11.2025.

6.2.2. Ostale promocije knjiga:

- * Igor Pleše i Boris Pleše: *Delnice nekada i sada*
- * Marko Smole: *Peter Rutar : slikar, kipar*
- * Andrej Zbašnik: *Nukleuo*
- * Sandra Holetić: *Pjesme*
- * Mario Rodeš: *Planine bole lila*
- * Slavica Grgurić Pajnić: *Pavao pokućarac*

- * Tomislav Marijan Bilosnić: *Pjesme*
- * Davor Djanović: *Hrvatska, zemlja koja se samoukida : kip domovine leta 2024.*
- * Mihael Arčon: *Jezik (sam)*
- * Darko Vojković: *Zaprosit ću te u raju*

6.3. Program (**Raz**)Otkrivanje:

- * likovne izložbe: Katarina Petranović: **Ciklusi**
 - izložbe radova naših korisnika: Ingrid Mihelčić Kezele (*Ingrid Art*), Gordana Savić, Irena Tomac

6.4. Izložbe fotografija:

- * *Proscessus montanus* – SŠ
- * *Malo pridonosim, puno dobivam* – SŠ
- * Višnja Bolf: *Lica i naličja*
- * *Šuma okom šumara*
- * *Volim svoj Grad*
- * MH Ogranak Delnice: *Zov divljine*
- * OŠ Vežica i Udruga „Goranski koraci“: *Haiku dar i uzdarje*

Ostale izložbe:

- *3D slova glagoljice- Sven Maričić, MH Ogr. Delnice

Ostalo:

- Cijele 2025. godine bili smo uključeni u projekt GDCK Delnice: *Možemo li nešto učiniti za žrtve nasilja u obitelji?*
https://www.novolist.hr/rijeka-regija/gradsko-drustvo-crvenog-kriza-delnice-ima-vazan-projekt-zajedno-za-zrtve-nasilja-u-obitelji/?fbclid=IwY2xjawPcXu1leHRuA2FlbQlXMQBzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzkyNzg4MjAwODkyAAEerWfsJ51vLUKOpiN2CdGqfmSVYUm-umNnpWOUeszZD6m8woJ2hCf_wiUH1XY_aem_p4ZqhnCWqkzmAebEiulglg
- Večer dokumentarnog filma R. Karalića
- Županijsko stručno vijeće knjižničara PGŽ
- Organizacija Božićnog koncerta u Crkvi
- NAJČITATELJI 2025.

6.5. Promidžba Ustanove

6.5.1. Informativni panoi

- tijekom cijele godine korisnici su informirani o pristigloj novoj građi (novitetima), kako u knjižnici, tako i na web stranici knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>), facebook stranici (<https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/>) i u knjižnici (police: noviteti),
- najave svih događanja za predškolce, učenike i odrasle, u knjižnici te najave svih kulturnih događanja u Gradu (plakati na ulazu u knjižnicu),
- obilježavanje značajnih datuma, obljetnica,
- izložene su obavijesti i najave aktivnosti za roditelje polaznika *Pričaonice priča* i *Kreativne radionice* te *Učilice*,
- izlagani su tijekom cijele godine dječji uratci nastali na programskim aktivnostima s djecom i učenicima.

6.5.2. Web stranica Knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>)

je prilagođena novim zakonskim odredbama Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019);

6.5.3. Društvene mreže – facebook Knjižnice
<https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/>;

6.5.4. Tiskovine - 37 članaka u *Novom listu* / *Goranskom Novom listu* tijekom 2025. godine;

6.5.5. portal *Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije*
(<https://digitalnaknjiznicapgz.hr/delnice/>) i portal *eKultura*
<https://ekultura.hr/item-sets/?institutions=GRADSKA+KNJI%C5%BDNICA+JANET+MAJNARICH+DELNICE>.

6.5.6. Radio Gorski kotar:
Emisije: *Dnevnik*, *Znanje je moć* (povremeno).

6.6. Izdavačka djelatnost Knjižnice

1. Uz Dan grada, u lipnju 2016., izdali smo publikaciju o obilježavanju velikog jubileja Knjižnice: **140. obljetnica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice : (1874.- 2014.)**;
2. Uz Tjedan dobre dječje knjige, u travnju 2018., izdali smo nagrađene slikovnice Katarine Petranović na natječaju *Moja prva knjiga*:
 - **Ledeni biser**- 3. nagrada 2016. i
 - **Najveće blago svijeta**- 2. nagrada 2017.
3. U prosincu 2020.g. Knjižnica je izdala **Zbornik učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom mjesnom govoru Lejpe maje Dejuonce**. Zbornik je nastao suradnjom delničke osnovne škole i Knjižnice.
4. E-NAKLADNIŠTVO:
 - na službenoj web stranici objavili smo i spomenutu tiskanu knjižicu (http://www.knjiznica-delnice.com/140_obljetnica_bilten.html)
5. projekt izdavanja dječjih slikovnica nastalih na natječaju *Moja prva knjiga* - objavljujemo ih u digitalnoj verziji na službenoj web stranici Knjižnice (**Digitalna zbirka učeničkih slikovnica**-
<http://www.knjiznica-delnice.com/slikovnice.html>).

6.7. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - PROGRAMI 2025. (detaljno tablično izvješće)

	DATUM	NAZIV PROGRAMA	BROJ SUDIONIKA	SURADNICI	MJESTO ODRŽ.
PROGRAMI ZA PREDŠKOLCE 12/205	31.1.	<i>Noć muzeja</i> - Posjet kaštelu Zrinski u Brodu na Kupi	14	Klara Bukovac, Boštjan Surina JVP (prijevoz) D. Rački	Kaštel Zrinski u Brodu na Kupi
	14.4.	Uskrsna kreativna radionica za roditelje i djecu	17	Olgica Glad Klepac	knjižnica
	17.5.	Festival sporta <i>Ludi medo</i> – pričaonica (<i>Maša i sport</i>) i kreativna radionica (sportaši od folije)	20	LUDUS - B. Petranović Ivana Pleše, Olgica Glad Klepac	Ledena dvorana
	26.5.	Vježbanje u knjižnici	7	Rea Raušel	knjižnica
	16.6.	Kreativna radionica za djecu i roditelje uz <i>Dan Grada</i>	9	Olgica Glad Klepac	knjižnica

	18.6.	Pričaonica priča u delničkom parku	4	Ivana Pleše	park
	21.10.	Posjet polaznika DV <i>Hlojkica</i> : Maze	15 + 2 odgojiteljice	Danijela Epet, Irena Žagar	knjižnica
	28.10.	Posjet polaznika DV <i>Hlojkica</i> : Zvezdice	20 + 2 odgojiteljice	Ana Majnarić, Lea Ljubičić	knjižnica
	30.10.	Posjet polaznika DV <i>Hlojkica</i> : Krijesnice i pahuljice	30 djece + 4 odgojiteljice	Bojana Rogić Pintar, Corina Jakovac, Vedrana Šporčić, Ivana Mamuzić Tomic	knjižnica
	10.11	Kreativna radionica za djecu i roditelje u <i>Mjesecu hrvatske knjige</i>	12	Olgica Glad Klepac	knjižnica
	13.12.	Adventska radionica	40 djece	Ivana Pleše, Olgica Glad Klepac	Zgrada Grada
	15.12.	Božićna kreativna radionica za djecu i roditelje	9	Olgica Glad Klepac	knjižnica
PROGRAMI ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE 28/603	24.1.	<i>Moja prva iskaznica</i> : posjet 1.a i 1.b razreda OŠ Delnice	20 uč. + 2 učiteljice	OŠ Delnice - Adrijana Krujić, Jolanda Gržinić	knjižnica
	21.2.	Uz <i>Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva</i> - GLAGOLJICA – kreativna radionica oslikavanja marama batik tehnikom	10 uč. OŠ + 2 prof.	SŠ, OŠ Koraljka Renier Valinčić, Božica Pleše	knjižnica
	21.2.	Otvorenje izložbe 3D slova glagoljice	20	prof.dr.sc. Sven Maričić, MH Ogranak Delnice – Leo Marić, OŠ, SŠ: Koraljka Renier Valinčić, Božica Pleše	knjižnica
	6.3.	Edukativna radionica s promocijom slikovnice <i>Maxov san: spašavanje tablete antibiotika od pretjeranog korištenja</i> Maje Farkaš	40 uč. OŠ + 2 učiteljice	OŠ: Sanja Arh, Daliborka Mihelčić Kanjer, dr.sc. Maja Farkaš	knjižnica
	13.3.	Posjet učenika 7.b r. OŠ Delnice – upoznavanje knjižnice i pretraživanje knjižničkog kataloga	20 uč. + 1 učiteljica	Božica Pleše	knjižnica
	18.3.	Posjet učenika 7. a r. OŠ Delnice – upoznavanje knjižnice i pretraživanje knjižničkog kataloga	15 uč. + 1 učiteljica	Božica Pleše	knjižnica
	20.3.	Uz <i>Međunarodni dan pripovijedanja</i> – posjet učenika produženog boravka OŠ Delnice	50 uč. + 3 učiteljice	Nadia Beljan, Ivana Janeš Ožanić, Goranka Štimac	knjižnica
	25.3.	Posjet učenika PŠ Crni Lug	8 uč. + 1 učiteljica	Nensi Zbašnik Kremenić	knjižnica
	2.4.	<i>Tjedan dobre dječje knjige (TDDK)</i> : Lektira u knjižnici – uz Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođendan: čitanje bajke <i>Palčica</i> (2. r)	45 uč. + 2 učiteljice	Barbara Randelj Zvezdana Čuić	knjižnica
	3.4.	TDDK : Goranski književni susret: Jasminka Tihi Stepanić	35 uč. + 8 učitelja + GKR	GKR BIBLIOBUS Jasminka Tihi Stepanić OŠ: DELNICE, BROD MORAVICE, FUŽINE, BROD NA KUPI, LOKVE	knjižnica
	13.5.	Posjet učenika 5. b r. OŠ Delnice – upoznavanje knjižnice i pretraživanje knjižničkog kataloga	20 uč. + 1 učiteljica	Božica Pleše	knjižnica
	2.7.	Zabavna srijeda	6 uč.	Učenici OŠ	knjižnica
	3.7.	Ljetni kamp od 1. do 3. r. OŠ Delnice	21 uč. + 2 učiteljice	Nadia Beljan, Goranka Štimac	knjižnica
	9.7.	Zabavna srijeda	8 uč.	Učenici OŠ	knjižnica
	16.7.	Zabavna srijeda	7 uč.	uč.OŠ	knjižnica
	23.7.	Zabavna srijeda	6 uč.	uč.OŠ	knjižnica
	30.7.	Zabavna srijeda	11 uč.	uč.OŠ	knjižnica

	6.8.	Zabavna srijeda	5 uč.	uč.OŠ	knjižnica	
	13.8.	Zabavna srijeda	5 uč.	uč.OŠ	knjižnica	
	20.8.	Zabavna srijeda	2 uč.	uč.OŠ	knjižnica	
	7.10.	Radioaktivna slušaonica radio-igre za djecu i mlade HRT-a	36 uč. + 2 učiteljice	Nves Mađunić Barišić, Tomislav Šamec, Sanja Arh, Daliborka Mihelčić Kanjer	knjižnica	
	15.10.	Predstavljanje romana za djecu i mlade “Kora i začarani izvor” Franke Blažić	3. i 4. r. OŠ 60 uč. + 5 učiteljica	OŠ Delnice, OŠ Lokve, OŠ Brod na Kupu	knjižnica	
	23.10.	<i>Knjigoljubac</i> – kviz za poticanje čitanja za učenike 7. i 8. r. OŠ	23 uč. + 2 učiteljice	Marina Vidoš, Božica Vidmar Pleše, Linda Resman Šoštarić	knjižnica	
	29.10.	<i>Moja prva iskaznica</i> – posjet 1.a i 1.b r. OŠ Delnice	38 uč. + 2 učiteljice	Helena Mihelčić, Blaženka Bagarić	knjižnica	
	5.11.	<i>Moja prva iskaznica</i> – posjet 1. r. OŠ Brod na Kupu	7 uč. + 2 učiteljice	Mihaela Špoljarić, Marija Tonković	knjižnica	
	5.11.	Posjet DND Skrad	10 uč. + 4 roditelja	Mihaela Špoljarić, Katarina Bertović	knjižnica	
	11.11.	3. natjecanje u čitanju naglas goranskih osnovnih škola	25	OŠ Brod Moravice, OŠ Delnice, OŠ Lokve, OŠ Mrkopalj, OŠ Skrad	knjižnica	
	25.11.	Posjet 2. r. OŠ Mrkopalj	6 uč. + 1 učiteljica	Bruna Mihelčić Fak	knjižnica	
	PROGRAMI ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE 13/366	18.2.	<i>Valentinovo</i> sa srednjoškolcima – pub kviz	15 uč. + 2 prof.	SŠ - Jasminka Lisac, Iva Kezele	knjižnica
22.3.		Panel - rasprava uz <i>Dane medijske pismenosti</i>	35 uč. + 4 predavača	SŠ: Jasminka Lisac, Davor Pleše, Nenad Lučić, Marinko Krmpotić	knjižnica	
20.5.		<i>Malo pridonosim, puno dobivam</i> – literarni i foto natječaj – dodjela nagrada - predavanja: <i>Mitovi i zablude u šumarstvu</i>	50 uč. + 3 prof.	Jasminka Lisac, Davor Pleše, Janka Indir, učenice 3.r.SŠ Delnice	knjižnica	
23.5.		Nastava u knjižnici	11 uč. 3. a SŠ + 2 prof.	Jasminka Lisac, Nikolina Barbaić	knjižnica	
21.10.		Simulacija UN konferencije o klimatskim promjenama	10 uč. + 2 prof.	Valentina Tomac, Jasminka Lisac	knjižnica	
3.11.		Posjet i besplatno ućlanjenje učenika 1. M SŠ Delnice	15 uč. + prof.	Ivana Petrović	knjižnica	
3.11.		Storytelling: Kako je Potjeh tražio istinu	15 uč. 1. r. gimnazije + prof.	Mihaela Špoljarić, Jasminka Lisac	knjižnica	
7.11.		PROCESSUS MONTANUS: svečano obilježavanje Dana Gorskog kotara	70	projekt Srednje škole Delnice, Grada Delnica, Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice	knjižnica	
14.11.		Storytelling: Kako je Potjeh tražio istinu	20 uč. 3. r. šumara + 2 prof.	Mihaela Špoljarić, Iva Kezele	knjižnica	
20.11.		„Knjige koje su promijenile povijest“, pub kviz o Bibliji	25 uč. (2. a i 4. a) SŠ + 4 prof	Jasminka Lisac, Iva Kezele, Mirna Bogić, Valentina Tomac	knjižnica	
21.11.		Tjedan globalnog obrazovanja	30 uč. SŠ + 2. prof.	Jasminka Lisac	knjižnica	
24.11.		Književno jutro s pjesnikom – Borivoj Malčić Šenoa	30 uč. SŠ + 1 prof	Jasminka Lisac, Borivoj Malčić Šenoa	knjižnica	
4.12.		Nastava hrvatskog jezika u knjižnici	15 uč. + 1 prof.	Jasminka Lisac	knjižnica	
	DODIR RIJEČI	4.6.	Predstavljanje knjige Zorana Žmirića <i>Visoke trave</i>	20	Zoran Žmirić	knjižnica

Z
A21

O D R A S L E					Garbajs), Miljenko Dorić, Radovan Tadej	
		22.9.	<i>Dvojnici među gljivama</i>	20	Marijan Pleše	knjižnica
		8.10.	<i>Uspon na Jabuku</i>	40	Tomislav Majnarić Gile	knjižnica
	IZLOŽBE 14/346	21.2.	Izložba 3D slova glagoljice	32	prof. dr. sc. Sven Maričić, MH ogranak Delnice – Leo Marić	knjižnica
		5.3.	Uskršnja izložba Ingrid Mihelčić Kezele	-	Ingrid Mihelčić Kezele	knjižnica
		7.3.	Uz Dan žena ogrlice Gordane Savić	-	Gordana Savić	knjižnica
		22.4.	Otvorenje izložbe <i>Šuma okom šumara</i> + recital iz zbirke <i>Stablopis</i>	40	Ivane Pečnik Kastner, Oliver Vlajnić (tajnik HŠD) David Crnić (HŠ USP Delnice), Indira Rački Joskić Ana Janeš, Ana Čop, Slavica Grgurić Pajnić, Mirjana Petrač, Mirjana Svetličić, Melita Malnar	knjižnica
		23. 4.	Razgledavanje izložbe <i>Šuma okom šumara</i>	15 uč. 5 r. OŠ Delnice + 1 učiteljica	Jadranka Barjaktaraj	knjižnica
		25.4.	Razgledavanje izložbe <i>Šuma okom šumara</i>	35 uč. produženog boravka OŠ Delnice + 2 učiteljice	Goranka Štimac Ivana Ožanić Janeš	knjižnica
		12.5.	Razgledavanje izložbe <i>Šuma okom šumara</i>	25 uč. 1.r.SŠ Delnice + 1 prof. (smjer šumari)	Bojana Kovačević	knjižnica
		14.6.	Otvorenje izložbe <i>Zov divljine</i>	20	MH Ogranak Delnice (Leo Marić) Sandra Ban Autori izloženih radova	knjižnica
		25.5.	Otvorenje izložbe <i>Volim svoj grad</i>	40	gradonačelnik Igor Pleše, velečasni Ivan Milardović Lea Grgurić, Damir Šafar, Siniša Abramović, Milijana Šimunović, Irena Vučenik Šostik, Slavica Grgurić Pajnić, Snježana Šimunović, Silvana Skender, Ana Čop, članovi crkvenog pjevačkog zbora, Damir Zagorščak	knjižnica
		26.9.	(Raz)Otkrivanje:Otvorenje izložbe <i>Ciklusi</i> Katarine Petranović	25	Katarina Petranović prof. Agatha Linić Čabrijan	knjižnica
		11.10.	Otvorenje izložbe fotohajgi <i>Haiku dar i</i> <i>uzdarje</i>	40	Udruga <i>Goranski koraci</i> , OŠ Vežica	knjižnica
		12.11.	Otvorenje izložbe <i>Lica i naličja</i> Višnje Bolf	70	Višnja Bolf	knjižnica
	RADIONICE 1/9	1.12.	Božićna izložba Gordane Savić	-	Gordana Savić	knjižnica
		3.12.	Božićna izložba Irene Tomac	-	Irena Tomac	knjižnica
	ČITATELJSKI KLUB 9/60	19.5.	Zdravi namazi	9	Gordana Savić	knjižnica
		14.1.	Čitateljski klub knjižnice	8	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica <i>BROD ZA ISSU</i>	knjižnica
		7.3.	Čitateljski klub knjižnice	4	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica <i>JANE EYRE</i>	knjižnica
		8.5.	Čitateljski klub knjižnice	7	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica <i>KAKO VOLJETI SVOJU</i> <i>KĆER</i>	knjižnica

		17.6.	Čitateljski klub knjižnice	8	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>DRAGO DIJETE</i>	knjižnica
		24.7.	Čitateljski klub knjižnice	7	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>KONFUCIJE IZ SRCA</i>	knjižnica
		14.8.	Čitateljski klub knjižnice	6	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>U DALJINI</i> , H. Diaz	knjižnica
		6.10.	Čitateljski klub knjižnice	5	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>DIMNJACAREV SIN</i>	knjižnica
		23.10.	Čitateljski klub knjižnice	6	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>VRANE</i>	knjižnica
		11.12.	Čitateljski klub knjižnice	9	Članice Kluba, Indira Rački J., voditeljica, <i>BILJEŠKE O JEDNOM POGUBLJENJU</i>	knjižnica
	OSTALO 5/265	6.6.	Kreativna radionica roditelja i učenika 4. r. OŠ Delnice	12 uč. + 3 roditelja	Ana Šnajdar Zidar, Monika Salopek, Malnar Ivana	knjižnica
24.9.		Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola PGŽ-a	70	- GDCK Delnice - savjetovalište IZVOR - Zavod za socijalni rad - Obiteljski centar - Dom sv. Ana Caritasa - Dom za žrtve nasilja u obitelji	knjižnica	
5.12.		Božićni koncert Ususret Božiću sa „Skladom“	70	Ženski zbor „SKLAD“ Bakar dirigentica Nada Matošević solist Slavko Sekulić župnik Ivan Milardović	Crkva sv. Ivana Krstitelja u Delnicama	
		12.12.	Večer dokumentarnog filma Rasima Karalića: <i>Urari</i> <i>Julijana hrabra</i>	60	Rasim Karalić	knjižnica
		19.12.	Dodjela nagrada: NAJČITATELJ 2025.	50	korisnici	knjižnica
UKUPNO			<u>BROJ PROGRAMA</u> <u>ZA PREDŠKOLCE</u> – 12 + 58 (Pričaonica i Kreativna r.) = 70 programa <u>ZA OSNOVNOŠKOLCE</u> – 28 programa <u>ZA SREDNJOŠKOLCE</u> – 13 programa <u>ZA ODRASLE:</u> (51 programa) - DODIR RIJEČI - 4 - OST. KNJ. SUSRETI - 10 - PREDAVANJA - 9 - IZLOŽBE - 14 - RADIONICE - 1 - ČITATELJSKI KLUB – 9 - OSTALO – 5	<u>BROJ SUDIONIKA</u> -205 + 271 = 476 = 366 = 122 (=1 390) - 145 - 263 - 302 - 346 - 9 - 60 - 265		
SVEUKUPNO			162	1 988	+ broj ulazaka korisnika u knjižnicu 12 968 = 14 956	

NAPOMENE:

Održani redoviti tjedni programi za predškolce koji su dio posebnog izvješća:
- Pričaonica priča - održana 30 puta, prisustvovalo je 101 djece i 15 roditelja;

- **Kreativna radionica** - održana 28 puta, prisustvovalo je 134 djece i 21 roditelj)
= sveukupno tjedno održanih pričaonica i kreativnih radionica = **58 programa**, prisustvovalo je 235 polaznika i 36 roditelja (= **271 sudionika**)
- BROJ ULAZAKA KORISNIKA U KNJIŽNICU (posudba/povrat knjiga)– **12 968**

S V E U K U P N O:

162 PROGRAMA

1 988 (SUDIONIKA PROGRAMA) + 12 968 (ULAZAKA U KNJIŽNICU – posudba/povrat knjiga)
= **14 956 POSJETITELJA u 2025. g.**

7. REALIZACIJA plana i programa rada ravnateljice Knjižnice

7.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I ORGANIZACIJA RADA

Tijekom 2025. g. intenzivno sam radila na planiranju i programiranju cjelokupnog rada Knjižnice te organizaciji i vođenju rada u knjižnici, uz kontinuirano praćenje pravnih propisa i normi.

Osmišljavala sam različite, u ovom izvješću spomenute, programske aktivnosti tijekom godine i u svima, pri realizaciji, bez iznimke surađivala, nastavivši tako kontinuitet održavanja istih i radeći na osmišljavanju novih.

Sad, kada su zadovoljeni temeljni uvjeti za rad Knjižnice – prostor i oprema, ušli smo u novo razvojno razdoblje Ustanove koje je obilježeno nizom dinamičkih aktivnosti čija je realizacija važna za budućnost (čitalačke) kulture u Delnicama.

Planirajući rad Knjižnice za naredno četverogodišnje razdoblje, naglasak sam ciljano stavila na:

- osmišljavanje i unapređivanje kvalitetnih **programa/aktivnosti/usluga**, na zadovoljstvo naših korisnika, koji će biti naša aktivna potpora, a kojima ćemo
- **r a z v i j a t i p u b l i k u;**
- dobru **suradnju** - prije svega s Osnivačem, ali i svim drugim financijerima (Ministarstvom kulture i medija RH i Primorsko - goranskom županijom) i svim dionicima i stvarateljima kulture Grada Delnica;
- kontinuirano **stručno usavršavanje knjižničkog osoblja i**
- **timski rad.**

Razvoj publike podrazumijeva dinamičan i dugoročan/stalan proces kojim se unapređuju i produbljuju odnosi s postojećom publikom i razvijaju pristupi prema novoj publici. Ključno je izravno uključiti ljude i zajednicu u doživljavanje, uživanje i vrednovanje kulture i umjetnosti.

Mjere provođenja u dugoročnom i kontinuiranom procesu razvoja (motivacije) publike i njenom uključivanju u kulturni život:

- sami proizvoditi i distribuirati kulturni sadržaj te sami dolaziti do publike;
- postojeću publiku zadržati, s njom razviti dugoročne odnose - uključivanje publike u programiranje, samu produkciju, fizički dijalog, interakciju putem društvenih mreža, volontiranje;
- kreativno partnerstvo s drugim sektorima (zdravstvo, obrazovanje, poduzetništvo, turizam, itd.);

- prikupljanje i uspoređivanje povratnih informacija publike;
- ispuniti potrebe i interese postojeće publike da bi se stvorila nova publika!

Poslovi ravnateljice tijekom godine:

- izrada **Izvješća o radu** za prethodnu godinu,
- izrada **Godišnjeg plana i programa rada**,
- planiranje i programiranje rada ravnateljice i djelatnica,
- rad na tjednim/mjesečnim zaduženjima djelatnica,
- izrada tjednog plana rada,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg **Financijskog izvješća** za prethodnu godinu,
- uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje, upis nove imovine,... - računovodstvo,
- plaćanje svih računa tijekom godine, vođenje knjige *Ulaznih računa*, polozi utrška,
- poslovi pripreme za Riznicu,
- prijave na natječeaje za kupnju knjiga i knjižnične programe te izrada **Izvješća o svim utrošenim sredstvima** na natječajima: za knjige i za ostale programe,
- izrada svih Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu,
- izrada **Plana nabave**,
- izrada **Financijskog plana**,
- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe- prijave na natječeaje (Ministarstvo kulture i Medija RH, PGŽ),
- nabava knjižne i neknjižne građe (e-narudžbe, dobavljači u knjižnici, na sajmovima knjiga: *Interliber*, *vRI sak* (riječki) i pulski *Sa(n)jam* knjiga),
- planiranje informatizacije Knjižnice,
- planiranje svih knjižničnih programa i aktivnosti- kulturne i javne djelatnosti/animacijskih aktivnosti Ustanove;

7.2. ORGANIZACIJA RADA- Knjižnice/djelatnika

- (novo) pomoćno – tehničko osoblje u knjižnici,
- definiranje obveza/zaduženja djelatnica glede izvršenja određenih programskih aktivnosti,
- definiranje zaduženja djelatnica po Ugovorima,
- raspored radnog vremena, smjena, godišnjih odmora,
- raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom (godišnji odmor, bolovanje);

7.3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI tijekom cijele godine odvijali su se s ciljem osposobljavanja **svih za sve** vrste poslova u knjižnici!

- **rad s korisnicima** za pultom,
- **nabava građe** - plan nabave knjižne i neknjižne građe,
- knjiga desiderata (želja korisnika),
- stručna **obrada građe** - katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija; nova vrsta građe nabavljena je u svibnju 2020.- elektronička knjiga- daljnje **osposobljavanje** za obradu e-knjige i zvučne knjige, kao i **za digitalizaciju zavičajne građe**;
- zaštita građe,
- djelomična **revizija knjižničnoga fonda i otpis građe**,
- edukacije: nove usluge (produžavanje i rezervacija građe, e-upisnice, PIN, ...) – praćenje novih usluga u e-katalogu i knjižničnom programu *ZaKi*,
- statistika (nabave/posudbe, knjižničnog poslovanja, financijskog poslovanja...),
- međuknjižnična posudba,
- praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...,

- izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje te oštećenih knjiga, ...

7.4. ANALITIČKI RAD

Analitičkim radom sam se bavila pri provođenju djelomične revizije i otpisa knjižničnog fonda, praćenju realizacije *Godišnjeg plana i programa rada* Knjižnice, tj. izradi *Izvešća o radu* Knjižnice kao i financijskih i statističkih izvješća koja se odnose na Knjižnicu.

Poslovi:

- statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje,
- analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti,
- izrada **Izvešća o radu Knjižnice**,
- **statistika**: UPISNIK KNJIŽNICA (NSK), Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o radu knjižnica, Izvješće o provedbi *Zakona o pravu na pristup informacijama*, statistika za Matičnu službu...,
- pregled *Godišnjeg plana i programa rada* i Izvješća o realizaciji *Pričaonice priča i Kreativne radionice* - kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice,
- izrada **Financijskog izvješća**,
- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**,
- **Izjava o nepravilnostima**,
- izrada tjednog/mjesečnog izvješća o radu.

7.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE – osnovni cilj: **osposobljavanje svih za sve vrste poslova u knjižnici!**

Poslovi:

- uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str. usavršavanja,
- izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike,
- organizacija stručnog usavršavanja tijekom godine,
- praćenje stručnog usavršavanja djelatnika tijekom godine,
- planiranje i opremanje stručnom literaturom, online izvori (posjećenost),
- praćenje dostignuća struke u/na svim medijima,
- individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- posebno individualno osposobljavanje od strane Matične službe GKR i VivaInfo glede pripreme, organizacije i vođenja procesa cjelokupnoga rada s najsofisticiranijom opremom RFID te
- **digitalizacija, obrada razglednica i skeniranih novina (*Goranski Novi list*) i formiranje zbirke (posebno individualno osposobljavanje od strane Matične službe GKR).**

Sudjelovala sam na navedenim edukacijama (vidi: stručno usavršavanje, str. 15.), od kojih su se neke održale i hibridno - online, putem *zoom* platforme.

7.6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE, osim osmišljavanja i izvođenja programa/aktivnosti Knjižnice, prati i uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu;

Poslovi:

- organiziranje pojedinih kulturnih događanja, sudjelovanje u svim kulturnim događanjima u Gradu, suradnja s kulturnim ustanovama, Udrugama i pojedincima...,
- predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici putem programa i aktivnosti, sve aktivnosti popraćene na webu, društvenim mrežama i u medijima,
- planiranje i realizacija projekta ***RazOtkrivanje, Dodir riječi*** i svih drugih programa,
- planiranje i organizacija svih ostalih programa i aktivnosti, predavanja, izložbi, književnih susreta, promocija...

7.7. SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE

- suradnja s Osnivačem,
- suradnja s GKR i matičnom službom (Lj. Črnjar),
- Knjižnice G. kotara, školske knjižničarke/knjižnice G. kotara;
- suradnja s Knjižnicama/knjižničarima narodnih knjižnica PGŽ s ciljem unapređivanja rada,
- Ministarstvo kulture i medija RH,
- PGŽ - Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu,
- ARHIV PRO (digitalizacija),
- Osnovna škola I. G. K. Delnice, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole Gorskoga kotara,
- Društvo *Naša djeca*,
- TIC Grada Delnica – KTD Risnjak,
- Udruge: *Goranski koraci*, *Prepelin'c*, *Udruga umirovljenika*,
- GDCK Delnice,
- NZZJZ PGŽ,
- MH Ogranak Čabar,
- HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS,...
- mediji: Novi list, Goranski Novi list, Radio Gorski kotar i
- kontakti s dužnicima knjiga.

Suradnja s ostalim subjektima je gotovo svakodnevna, osobito s *Osnivačem* (Grad Delnice) i poslovnim subjektima.

Suradnja s ostalim Knjižnicama stalno je prisutna, kao i suradnja sa školskim knjižnicama, osobito u Delnicama.

Tijekom g. neizostavna je i potrebna daljnja stalna suradnja osobito s *Matičnom službom* (*Gradska knjižnica Rijeka*), glede stručne knjižnične djelatnosti i edukacija, i *Ministarstvom kulture i medija RH*, glede zakonskih/pravnih propisa i financiranja osnovne djelatnosti, nabave knjiga.

Osobito potičem suradnju sa Srednjom školom Delnice te Osnovnom školom I. G. Kovačića u Delnicama, s ciljem međusobnog povezivanja obje odgojno - obrazovne institucije i Knjižnice, dječjeg vrtića ali i svih goranskih osnovnih škola - zajedničke međusobne suradnje i uloge Knjižnice kao mjesta susreta/druženja/učenja u poticajnoj okolini; tijekom godine okupljamo se u knjižnici u *Tjednu dobre dječje knjige*, *Noći knjige*, *Mjesecu hrvatske knjige*, *Mjesecu/danima hrvatskog jezika*.

Kontinuirano se nastavlja i jača suradnja s udrugama i književnicima zavičajnoga područja.

Suradujemo s ograncima MH (u Delnicama i Čabru) i s predstavnicima lokalnih dnevnih novina i lokalnoga radija.

Suradnja s nakladnicima/dobavljačima knjiga je izuzetno dobra - isti nas posjećuju i u knjižnici, pa se narudžbe vrše i „s knjigom u ruci“.

7.8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Tijekom godine sudjelujem u radu stručnih aktiva knjižničara na svim razinama.

Članica sam Knjižničkog društva Rijeka, Kolegija Gradonačelnika i Povjerenstva za procjenu projekata iz područja izdavaštva.

Povremeno prisustvujem sjednicama Gradskoga vijeća dajući na uvid/usvajanje Izvješća o radu Knjižnice, Godišnje planove i programe rada te Financijska izvješća.

7.9. SAVJETODAVNO - INSTRUKTIVNI RAD

Tijekom 2025. educirale smo se, surađujući s Matičnom službom *Gradske knjižnice Rijeka*, za rad u novim segmentima knjižničkog programa koji nudi nove usluge koje smo uveli za korisnike.

U 2025. sam dodatno educirana za digitalizaciju zavičajnog fonda: starih razglednica i fotografija, ali i skeniranih brojeva novina od strane voditeljice županijske matične službe GKR knjižničarske savjetnice Lj. Črnjar.

Uvid u pripreme za izvođenje *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča* obavljala sam tijekom godine nekoliko puta, osmišljavajući i prateći vođenje istih, boraveći u knjižnici u vrijeme njihova izvođenja, aktivno im se priključivala.

Poslovi:

- s djelatnicama - uvid u sve stručne knjižničarske poslove i edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova,
- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom (*Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*), uvid u vođenje programske dokumentacije za isto, sugestije za bolje godišnje planiranje istih (razrada planova-metodička priprema za izvođenje radionica), smjernice za nove metode i oblike rada i uključivanje roditelja u iste,
- posjet izvođenju radionica,
- programske aktivnosti sa školama,
- s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja- neobvezna lektira,
- s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na *Kreativnu radionicu*, *Pričaonicu priča*
- savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu,
- korisnici s posebnim potrebama (izbor literature, druženje i osmišljavanje aktivnosti).

7.10. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI I ADMINISTRATIVNO - TAJNIČKI POSLOVI

- praćenje zakonitosti rada Knjižnice,
- praćenje zakonskih odredbi/pravnih propisa,
- praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice,
- izrada prijedloga normativnih akata – izmjene Statuta, izrada novog Pravilnika o radu, Pravilnika o plaćama, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, i dr.,
- Upisnik knjižnica, svi statistički podaci o Knjižnici,
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka,
- vođenje arhiva knjižnice,
- dorada/ažuriranje službene web stranice knjižnice (službene informacije).

7.11. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI + OPĆI POSLOVI

- raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi,
- izdavanje Ugovora o radu/ autorskom djelu, ugovora o djelu,
- izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće,
- prijave i odjave djelatnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom

- zavodu za zdravstveno osiguranje,
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora,
- organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu,
- izrada statističke evidencije,
- izrada mjesečne evidencije o radu, kontrola za obračun plaća,
- nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- osiguranje djelatnika/objekta,
- knjiga pošte,
- sređivanje osobne dokumentacije - dosjea djelatnika,
- zaštita na radu - periodički pregledi sustava i opreme, izrada plana evakuacije, procjena rizika...,
- vođenje Matične knjige radnika.

7.12. KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- plaćanje svih pristiglih računa,
- polog utrška (članarina i zakasnina),
- uvid u naknade šteta korisnika,
- uvid u putne naloge,
- financijsko - planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom te njihova pravovremena dostava FINA-i, Osnivaču i Ministarstvu financija, sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izjave o nepravilnostima), pripreme za *Riznicu*.

7.13. MENADŽERSKI POSLOVI

- traženje donacija, sponzorstva,
- praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, *Ministarstvo kulture i medija RH...*),
- traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge i dr.).

7.14. OSTALI POSLOVI

- konzultativni poslovi - sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove.

7.15. PROMIDŽBA USTANOVE

Ažuriram svakodnevno web stranicu Knjižnice i facebook Knjižnice.

Programe i aktivnosti Knjižnice predstavljam redovito i u drugim medijima (tisak – *Novi list* i *Goranski Novi list*, Radio Gorski kotar).

Sastavni dio ovog izvješća su i Izvješća o realizaciji programskih aktivnosti:
Pričaonice priča i *Kreativne radionice*.

KLASA: 611-04/26-01/01

URBROJ: 2112-50-1-26-2

U Delnicama, 21. siječnja 2026.

Ravnateljica

Indira Rački Joskić, prof. i dipl. bibl.